

REGISTRO DE EMPRESAS Y PUBLICACIÓN DE VACANTES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

A continuación encontrará el paso a paso para el Registro de las Empresas en el sistema de información de Egresados y la publicación de ofertas de empleo.

1. Ingrese a la página web de la Universidad www.javeriana.edu.co y haga clic en la opción **Egresados**, o directamente a <http://egresados.javeriana.edu.co>



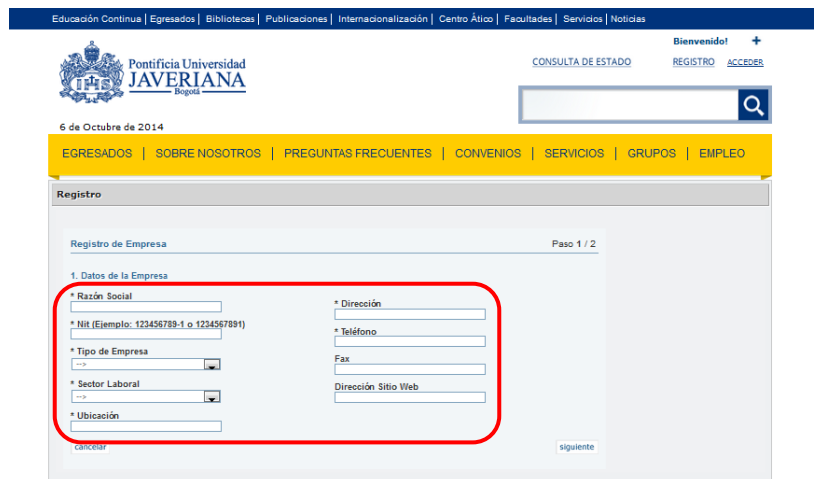
2. En la página web de Egresados haga clic en **Registro**, opción **Empresas** y haga clic en **IR**



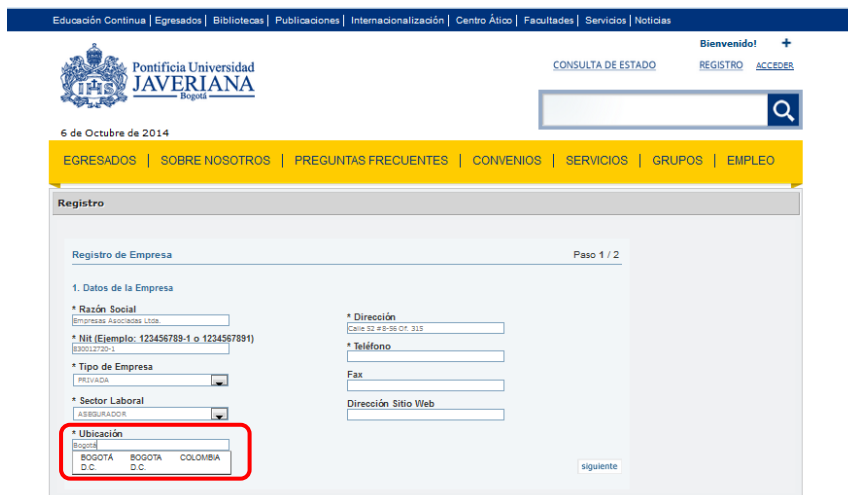
3. Haga clic en **Registro para Empresas**.



4. Ingrese los **Datos de la Empresa** (razón social, dirección, NIT, teléfono, tipo de empresa, fax, sector laboral, dirección sitio web y ubicación) y haga clic en **Siguiente**



Cuando esté ingresando la información en el campo **Ubicación** que corresponde a la ciudad, el sistema le sugerirá opciones y usted debe seleccionar la que corresponda. Una vez diligenciados todos los campos haga clic en **Siguiente**.



6 de Octubre de 2014

EGRESADOS | SOBRE NOSOTROS | PREGUNTAS FRECUENTES | CONVENIOS | SERVICIOS | GRUPOS | EMPLEO

Registro

Registro de Empresa Paso 1 / 2

1. Datos de la Empresa

* Razón Social
Empresa Asociadas Ltda

* NIT (Ejemplo: 123456789-1 o 1234567891)
830012720-1

* Tipo de Empresa
PRIVADA

* Sector Laboral
ASEGURADOR

* Ubicación
Bogotá
BOGOTÁ BOGOTÁ COLOMBIA
D.C. D.C.

* Dirección
Calle 92 #8-36 Of. 313

* Teléfono

Fax

Dirección Sitio Web

siguiente

5. Ingrese los **Datos de Contacto de la Empresa** y haga clic en **Siguiente**. Al email que ingrese se le enviará el usuario y la contraseña para que la persona designada por la Empresa pueda acceder al sistema.



6 de Octubre de 2014

EGRESADOS | SOBRE NOSOTROS | PREGUNTAS FRECUENTES | CONVENIOS | SERVICIOS | GRUPOS | EMPLEO

Registro

Registro de Empresa Paso 2 / 2

2. Datos del Contacto de la Empresa

Nombre Completo

Cargo en la Empresa

* Correo electrónico

* Teléfono

Solicito la creación de múltiples usuarios.

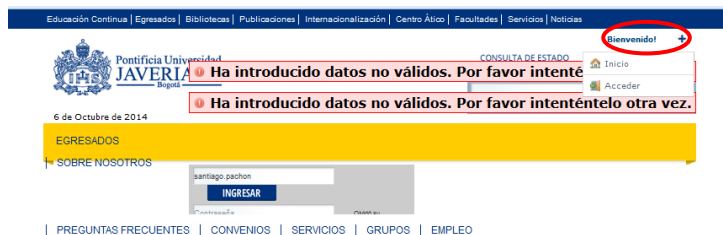
La persona registrada en este formulario será el contacto principal de la empresa. Si el administrador del sistema lo autoriza, este usuario podrá crear más.

cancelar anterior siguiente

- Durante el registro de la empresa, está la opción de **Solicitar la creación de múltiples usuarios**. Esto permitirá que más de una persona pueda ingresar al sistema y crear vacantes. Esto aplica cuando hay unidades o instituciones asociadas al mismo NIT pero que generan las vacantes de manera independiente.
6. El sistema reportará el registro de la empresa. En el correo electrónico registrado recibirá el **usuario** y la **contraseña** asignados.
 7. Para publicar las vacantes ingrese a la página web de la Universidad www.javeriana.edu.co y haga clic en la opción **Egresados**, o directamente a <http://egresados.javeriana.edu.co>
 8. En la página web de Egresados haga clic en **Acceder**.



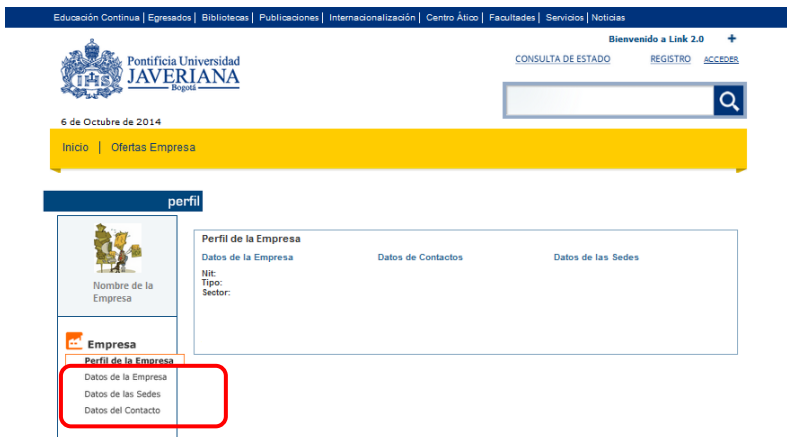
9. Ingrese los datos de **Usuario** y **Contraseña** remitidos al correo registrado por la empresa y haga clic en **Ingresar**.



Por favor ingrese a <http://egresados.javeriana.edu.co/web/link> y digite nuevamente el usuario y la contraseña. Esto algunas veces se presenta debido a que previamente la sesión no se cerró adecuadamente (haciendo clic en salir).

10. Una vez accede al sistema de información, encontrará los datos de la empresa que ingresó durante el registro. Es importante que lo actualice previo a la publicación de vacantes, ya que al correo electrónico incluido allí se le remitirán las notificaciones cada vez que apliquen a la oferta.

Para actualizar la información haga clic en los enlaces **Datos de la Empresa**, **Datos de las Sedes** y **Datos de Contacto**.



11. Haga clic en **Ofertas Empresa** para publicar las vacantes en el sistema de información.



The screenshot shows the JAVERIANA website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Educación Continua | Egresados | Bibliotecas | Publicaciones | Internacionalización | Centro Ático | Facultades | Servicios | Noticias. Below this is the JAVERIANA logo and the date '6 de Octubre de 2014'. A yellow navigation bar contains 'Inicio' and 'Ofertas Empresa', with 'Ofertas Empresa' circled in red. Below the navigation bar is a 'perfil' section with a sidebar and a main content area for company details.

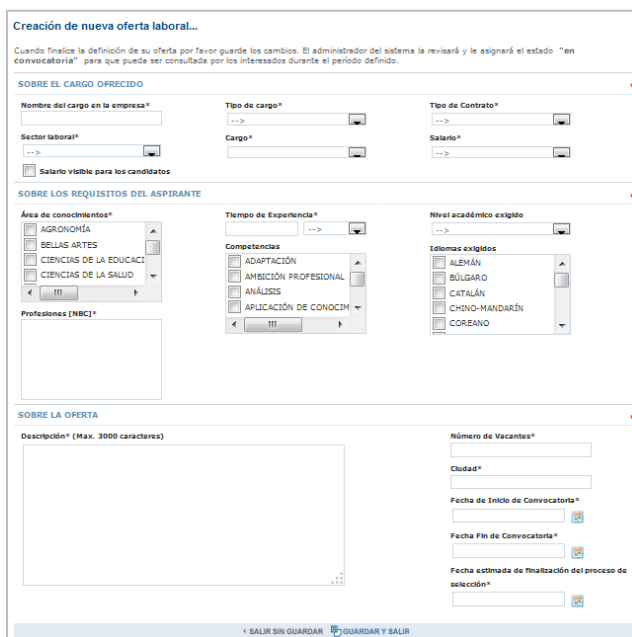
12. Cuando ingresa a la opción Ofertas Empresa podrá visualizar todas las vacantes publicadas. Para incluir una **Nueva Oferta** haga clic en esta opción.



The screenshot shows the JAVERIANA website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Educación Continua | Egresados | Bibliotecas | Publicaciones | Internacionalización | Centro Ático | Facultades | Servicios | Noticias. Below this is the JAVERIANA logo and the date '6 de Octubre de 2014'. A yellow navigation bar contains 'Inicio' and 'Ofertas Empresa'. Below the navigation bar is a section titled 'Org Ofertas' with a sidebar and a main content area. The sidebar contains 'Ofertas de Empleo' and 'Nueva Oferta', with 'Nueva Oferta' circled in red. The main content area shows 'Todas las Ofertas de Empleo' with a table of job offers.

Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Aspirantes
Finalizada	PROFESIONAL ESPECIALIZADO SOGOTÁ D.C.	15/07/2011	15/09/2011	8 aspirante(s)
Finalizada	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (TRADER) SOGOTÁ D.C.	02/02/2010	19/02/2010	0 aspirante(s)

13. Ingrese la información de la vacante en el formulario que se activa y haga clic en **Guardar y Salir**.



Creación de nueva oferta laboral...

Cuando finalice la definición de su oferta por favor guarde los cambios. El administrador del sistema le revisará y le asignará el estado "en convocatoria" para que pueda ser consultada por los interesados durante el periodo definido.

SOBRE EL CARGO OFRECIDO

Nombre del cargo en la empresa* Tipo de cargo* Tipo de Contrato*
Sector laboral* Cargo* Salario*

Salario visible para los candidatos

SOBRE LOS REQUISITOS DEL ASPIRANTE

Área de conocimientos* Tiempo de Experiencia* Nivel académico exigido*
 AGRONOMÍA 0 ALICERÍA
 BELLAS ARTES 1 BULGARO
 CIENCIAS DE LA EDUCACI 2 CATALÁN
 CIENCIAS DE LA SALUD 3 CHINO-MANDARÍN
 III 4 COREANO
 PROFESIONES (NBC)* 5 6

SOBRE LA OFERTA

Descripción* (Max. 3000 caracteres) Número de Vacantes*
 Ciudad*
 Fecha de Inicio de Convocatoria*
 Fecha Fin de Convocatoria*
 Fecha estimada de finalización del proceso de selección*

La vacante permanecerá en estado **"En Definición"** de manera que la Empresa pueda hacer cambios antes de su publicación.

Para que la vacante sea publicada debe encontrarse en estado **"En Convocatoria"**. El estado puede ajustarlo haciendo clic en el ícono señalado.

Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Aspirantes	
<input type="radio"/> en Definición	ANALISTA DE COSTOS BOGOTÁ D.C.	02/10/2014	16/10/2014	0	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> en Convocatoria	DIRECTOR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS BOGOTÁ D.C.	25/09/2014	30/11/2014	1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> Cancelada	INGENIERO DE CONTROL DE COSTOS BARRANQUILLA	22/08/2014	15/09/2014	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> en Convocatoria	INGENIERO DE CONTROL DE COSTOS BARRANQUILLA	22/08/2014	15/09/2014	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Finalizada	ANALISTA DE COSTOS BOGOTÁ D.C.	15/07/2014	16/09/2014	21	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Finalizada	ARQUITECTO/A PARA COSTOS, PRESUPUESTOS Y OBRA BOGOTÁ D.C.	28/01/2013	31/01/2013	0	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	INGENIERO COSTOS Y PRESUPUESTOS				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

*Defina los estados que desea sean mostrados.

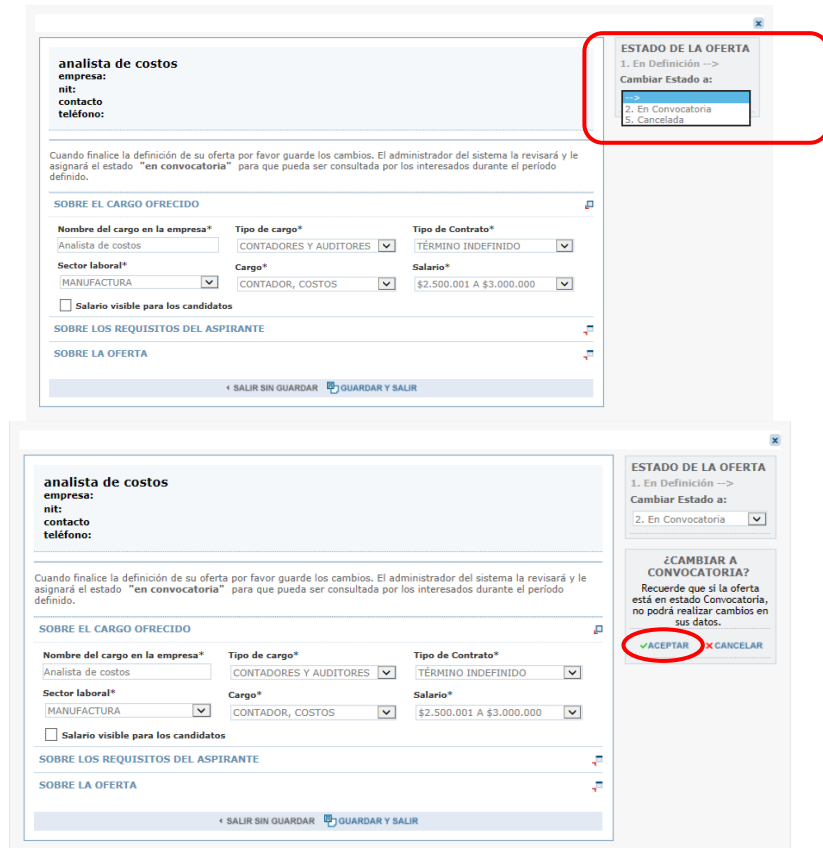
en Definición

en Convocatoria

Finalizada

Cancelada

De esta manera ingresará a la información de la vacante y en la parte derecha podrá ajustar el estado.



analista de costos
empresa:
nit:
contacto
teléfono:

ESTADO DE LA OFERTA
1. En Definición -->
Cambiar Estado a:
-->
2. En Convocatoria
5. Cancelada

Cuando finalice la definición de su oferta por favor guarde los cambios. El administrador del sistema la revisará y le asignará el estado "en convocatoria" para que pueda ser consultada por los interesados durante el periodo definido.

SOBRE EL CARGO OFRECIDO

Nombre del cargo en la empresa* Tipo de cargo* Tipo de Contrato*
Analista de costos CONTADORES Y AUDITORES TERMINO INDEFINIDO

Sector laboral* Cargo* Salario*
MANUFACTURA CONTADOR, COSTOS \$2.500.001 A \$3.000.000

Salario visible para los candidatos

SOBRE LOS REQUISITOS DEL ASPIRANTE

SOBRE LA OFERTA

← SALIR SIN GUARDAR GUARDAR Y SALIR

analista de costos
empresa:
nit:
contacto
teléfono:

ESTADO DE LA OFERTA
1. En Definición -->
Cambiar Estado a:
2. En Convocatoria

¿CAMBIAR A CONVOCATORIA?
Recuerde que si la oferta está en estado Convocatoria, no podrá realizar cambios en sus datos.
✓ACEPTAR X CANCELAR

Cuando finalice la definición de su oferta por favor guarde los cambios. El administrador del sistema la revisará y le asignará el estado "en convocatoria" para que pueda ser consultada por los interesados durante el periodo definido.

SOBRE EL CARGO OFRECIDO

Nombre del cargo en la empresa* Tipo de cargo* Tipo de Contrato*
Analista de costos CONTADORES Y AUDITORES TÉRMINO INDEFINIDO

Sector laboral* Cargo* Salario*
MANUFACTURA CONTADOR, COSTOS \$2.500.001 A \$3.000.000

Salario visible para los candidatos

SOBRE LOS REQUISITOS DEL ASPIRANTE

SOBRE LA OFERTA

← SALIR SIN GUARDAR GUARDAR Y SALIR

Recuerde que una vez el estado de la vacante sea "En Convocatoria" no podrá hacer cambios en ésta.

14. Cuando un egresado aplique a la vacante, recibirá en el correo electrónico registrado la notificación.

15. Para conocer las hojas de vida de las personas que aplicaron a la vacante la Empresa debe ingresar al sistema con el usuario y contraseña asignados y hacer clic en el ícono **Editar oferta**.

Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Aspirantes	
en Definición	ANALISTA DE COSTOS BOGOTÁ D.C.	02/10/2014	16/10/2014	0	
en Convocatoria	DIRECTOR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS BOGOTÁ D.C.	25/09/2014	30/11/2014	1	
Cancelada	INGENIERO DE CONTROL DE COSTOS BARRANQUILLA	22/08/2014	15/09/2014	0	
en Convocatoria	INGENIERO DE CONTROL DE COSTOS BARRANQUILLA	22/08/2014	15/09/2014	0	
Finalizada	ANALISTA DE COSTOS BOGOTÁ D.C.	15/07/2014	16/09/2014	21	
Finalizada	ARQUITECTO/A PARA COSTOS, PRESUPUESTOS Y OBRA BOGOTÁ D.C.	28/01/2013	31/01/2013	0	
	INGENIERO COSTOS Y PRESUPUESTOS				

*Defina los estados que desea sean mostrados

en Definición
 en Convocatoria
 Finalizada
 Cancelada

Actualizar Vista

16. Se generará una ventana en la cual están las personas que aplicaron. La empresa podrá ver las hojas de vida de cada uno de ellos y preseleccionarlos si consideran cumple con el perfil buscado.



empresa:
má:
contacto:
teléfono:

Cuando finalice la etapa de convocatoria, por favor cambie el estado de la oferta a "en selección" para iniciar su proceso de evaluación de aspirantes y poder seleccionar y dar a conocer a los seleccionados.

Recuerde que debe seleccionar los aspirantes y guardar los cambios a la oferta antes de cambiar la oferta de estado.

Aspirantes

3 aspirantes han aplicado a esta oferta hasta el 07/30/2014.
Revise la hoja de vida de los candidatos y selección sus aspirantes y favoritos.

- Ver: Ver la hoja de vida completa del aspirante.
- Revisión: Marcar o desmarcar un aspirante como favorito.
- Selección: Marcar o desmarcar un aspirante como preseleccionado para el próximo estado de la oferta.

Aspirante	Estado
Aspirante 1	✓
Aspirante 2	✓
Aspirante 3	✓

UMid preseleccionó 0 aspirantes para esta oferta hasta el 07/30/2014
UMid seleccionó 0 favoritos.

SOBRE EL CARGO OFERTADO

Nombre del cargo en la empresa:	Tipo de cargo:
Sector laboral:	Operativa, Investigadora y Analista de Políticas Económicas
ESTATAL Y RELACIONADOS:	Cargo:
Salario:	Analista, económico
\$2.000.000 a \$2.500.000	

SOBRE LOS REQUISITOS DEL ASPIRANTE

SOBRE LA OFERTA

← SALIR SIN GUARDAR GUARDAR Y SALIR

Agradecemos consulte el **Reglamento de Prestación de Servicios de Gestión y Colocación** y las **Directrices para el Tratamiento de Datos** en el siguiente enlace:
<http://egresados.javeriana.edu.co/web/guest/empleo>

Más información:

Si tiene alguna inquietud o inconveniente durante el registro, por favor escribanos a egresadosfcea@javeriana.edu.co o comuníquese con nosotros al teléfono 3208320 ext. 5137 o 5121